

新規用 ※太枠内をご記入ください。

神奈川県住宅供給公社 駐車場使用申込書

私は、「駐車場申込資格」、「駐車可能車両」、「申し合わせ事項」等を了承し、裏面記載の「お客様の個人情報のお取り扱いについて」に同意の上、以下のとおり申し込みます。	記入日	〇〇年〇〇月〇〇日
	駐車場申込者氏名(自署)	公社 太郎

神奈川県住宅供給公社
理事長 殿

※同居人が車の名義人もしくは使用者となっている場合、同居人の氏名

駐車場名	(住宅名) 駐車場		申込区画	A-001
車両名称	トヨタ カローラ		車両の色	ホワイト
駐車場申込者	フリガナ	コウシャ タロウ	1.住宅申込者 2.同居人	
	公社 太郎			
住所	〒123-4567 横浜市中区日本大通り1-1			
生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日			
電話番号	自宅	045-1234-5678	携帯	090-1234-5678
e-mail				
勤務先名称	株式会社 ○○○○○○			
勤務先電話	046-1234-5678			

どちらかに○をつける

私

～ 印刷時のお願い ～

1頁 駐車場使用申込書(見本)

2頁 駐車場使用申込書

3頁 お客様の個人情報のお取り扱いについて

印刷サイズ: A4

印刷方法: 両面印刷

※両面印刷できない場合は、4頁公社提出用を提出

4頁 お客様の個人情報のお取り扱いについて(公社提出用) 印刷サイズ: A4

5頁 お客様の個人情報のお取り扱いについて(お客様控え)

新規用

※太枠内をご記入ください。

神奈川県住宅供給公社 駐車場使用申込書

私は、「駐車場申込資格」、「駐車可能車両」、「申し合わせ事項」等を了承し、裏面記載の「お客様の個人情報のお取り扱いについて」に同意の上、以下のとおり申し込みます。	記入日	年	月	日
	駐車場申込者氏名(自署)			

神奈川県住宅供給公社
理事長 殿

駐車場名				申込区画	
車両名称	例)トヨタ カローラ			車両の色	
駐車場申込者	フリガナ			1.住宅申込者 2.同居人	
住所	〒				
生年月日					
電話番号	自宅			携帯	
e-mail					
勤務先名称					
勤務先電話					

私は、貴会社が管理している駐車場を使用したいので、上記のとおり申し込みます。

公社使用欄

予約番号							
進行	受付	審査	システム予約	書類準備		書類発送	契約
顧客コード							
駐車場コード			区画コード				
備考							

お客様の個人情報のお取り扱いについて

神奈川県住宅供給公社(以下「公社」といいます)賃貸事業部 募集契約課は、駐車場及びバイク駐車場、トランクルーム等(以下「駐車場等」といいます)の申込・契約・変更、物件管理等の手続きに伴い、お客様から個人情報をご提出いただいておりますが、お預かりした個人情報の取り扱いについて、次のように管理し、保護に努めてまいります。

下記の内容をご確認の上、同意いただけましたら、表面上部の駐車場申込者署名欄にご署名をお願いいたします。

1 個人情報保護管理者

神奈川県住宅供給公社 総務部統括部長

(連絡先住所)〒231-8510 横浜市中区日本大通 33 番地

2 個人情報の利用目的

- (1) 駐車場等のお申込み内容の確認、抽選、資格審査、契約関係書類の作成・ご案内、駐車場等の斡旋他、申込者の属性分析(今後の事業展開のため)。
- (2) 駐車場等契約者管理全般(使用料請求、日常管理、緊急対応、滞納督促等)、権利保全に関すること。
- (3) 駐車場等の敷地、建物、駐車場等、賃貸住宅等に付随する施設等の維持・保全・管理に関すること。
- (4) その他駐車場等の募集、管理に関すること。
- (5) 名義変更、場所変更等の諸手続きに関すること。
- (6) 解約の意思確認、退去査定、精算業務に関すること。
- (7) 解約者の属性分析(今後の事業展開のため)に関すること。

3 個人情報の委託先への提供

公社は、ご本人様に提示した利用目的の達成に必要な範囲内で、外部へ業務委託する場合は、委託先と個人情報の保護に関する契約を締結し、個人情報の保護と適正な管理を確保いたします。

4 個人情報の各自治会及び管理組合への提供

公社は、駐車場等に関する使用状況の確認及び緊急時(大規模災害発生時等)の駐車場等使用者の安否等の確認のため、契約を予定されるお客様の区画番号、氏名及び使用開始予定日、契約締結後の契約者の個人情報及び緊急時連絡先並びに解約される場合はお客様の区画番号、氏名及び解約予定日を対象団地の自治会及び管理組合あてに、原則として個人情報に関する覚書を取り交わした上で連絡・通知(提供手段、方法・郵送等)する場合があります。

5 個人情報の第三者提供

公社は、次の場合を除き、ご本人様の個人情報をご本人様の同意を得ずして第三者に提供することはありません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

6 開示等を求める権利

お客様からご提供いただきました個人情報につきましては、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下「開示等」といいます)を求める権利がございます。お求めの際は個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで、お問い合わせください。

7 個人情報提供の任意性

前項の権利の行使につきましては、別に定める「個人情報に関する依頼書」に必要事項を記載し、ご本人であることを証明する書類(運転免許証の写し等)、代理人である場合は代理人を特定できる確認資料(委任状等)を添付の上、公社個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで直接ご来社の上ご提出いただくか、郵送又はFAXにてご送付願います。

後日、公社個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口担当者から、電話にて本人確認を行った後に回答させていただきます。なお、本人確認を行うための書類は、回答後直ちに公社の規定に従って破棄いたします。

「個人情報に関する依頼書」により公社に対して個人情報を提供することは任意ですが、記載箇所の不備や提供されない場合には、公社事業における適切な業務の遂行に支障が出る場合がございます。

8 手数料

前項に対応するための手数料は、原則として徴収いたしません。ただし、複写等に要する費用、郵送料等が発生した場合には、実費を公社指定の納入通知書により取扱金融機関でお支払いいただくか、又は公社指定の銀行口座へ口座振込みの方法によりお支払いいただきます。

9 苦情・相談について

その他、公社の個人情報の取り扱いに関する苦情・相談につきましては、下記の個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで、ご来社、電話、FAX、メール又は郵送にて直接お問い合わせ願います。

【個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口】

〒231-8510 横浜市中区日本大通33番地

神奈川県住宅供給公社 総務部 総務広報課

TEL 045-651-1842(平日 8時30分～17時15分)

FAX 045-661-1505

E-mail kojinyoho@kanagawa-jk.or.jp

【個人情報に関わらないお問い合わせの場合】

神奈川県住宅供給公社 賃貸事業部 募集契約課

TEL 045-651-1797(平日 8時30分～17時15分)

お客様の個人情報のお取り扱いについて

神奈川県住宅供給公社(以下「公社」といいます)賃貸事業部 募集契約課は、駐車場及びバイク駐車場、トランクルーム等(以下「駐車場等」といいます)の申込・契約・変更、物件管理等の手続きに伴い、お客様から個人情報をご提出いただいておりますが、お預かりした個人情報の取り扱いについて、次のように管理し、保護に努めてまいります。

下記の内容をご確認の上、同意いただけましたら、本紙下部の署名欄にご署名をお願いいたします。

1 個人情報保護管理者

神奈川県住宅供給公社 総務部統括部長
(連絡先住所)〒231-8510 横浜市中区日本大通 33 番地

2 個人情報の利用目的

- (1) 駐車場等のお申込み内容の確認、抽選、資格審査、契約関係書類の作成・ご案内、駐車場等の斡旋他、申込者の属性分析(今後の事業展開のため)。
- (2) 駐車場等契約者管理全般(使用料請求、日常管理、緊急対応、滞納督促等)、権利保全に関すること。
- (3) 駐車場等の敷地、建物、駐車場等、賃貸住宅等に付随する施設等の維持・保全・管理に関すること。
- (4) その他駐車場等の募集、管理に関すること。
- (5) 名義変更、場所変更等の諸手続きに関すること。
- (6) 解約の意思確認、退去査定、精算業務に関すること。
- (7) 解約者の属性分析(今後の事業展開のため)に関すること。

3 個人情報の委託先への提供

公社は、ご本人様に提示した利用目的の達成に必要な範囲内で、外部へ業務委託する場合は、委託先と個人情報の保護に関する契約を締結し、個人情報の保護と適正な管理を確保いたします。

4 個人情報の各自治会及び管理組合への提供

公社は、駐車場等に関する使用状況の確認及び緊急時(大規模災害発生時等)の駐車場等使用者の安否等の確認のため、契約を予定されるお客様の区画番号、氏名及び使用開始予定日、契約締結後の契約者の個人情報及び緊急時連絡先並びに解約される場合はお客様の区画番号、氏名及び解約予定日を対象団地の自治会及び管理組合あてに、原則として個人情報に関する覚書を取り交わした上で連絡・通知(提供手段、方法:郵送等)する場合があります。

5 個人情報の第三者提供

公社は、次の場合を除き、ご本人様の個人情報をご本人様の同意を得ずして第三者に提供することはありません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

6 開示等を求める権利

お客様からご提供いただきました個人情報につきましては、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下「開示等」といいます)をを求める権利がございます。お求めの際は個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで、お問い合わせください。

7 個人情報提供の任意性

前項の権利の行使につきましては、別に定める「個人情報に関する依頼書」に必要事項を記載し、ご本人であることを証明する書類(運転免許証の写し等)、代理人である場合は代理人を特定できる確認資料(委任状等)を添付の上、公社個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで直接ご来社の上ご提出いただくか、郵送又はFAXにてご送付願います。

後日、公社個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口担当者から、電話にて本人確認を行った後に回答させていただきます。なお、本人確認を行うための書類は、回答後直ちに公社の規定に従って破棄いたします。

「個人情報に関する依頼書」により公社に対して個人情報を提供することは任意ですが、記載箇所の不備や提供されない場合には、公社事業における適切な業務の遂行に支障が出る場合がございます。

8 手数料

前項に対応するための手数料は、原則として徴収いたしません。ただし、複写等に要する費用、郵送料等が発生した場合には、実費を公社指定の納入通知書により取扱金融機関でお支払いいただくか、又は公社指定の銀行口座へ口座振込みの方法によりお支払いいただきます。

9 苦情・相談について

その他、公社の個人情報の取り扱いに関する苦情・相談につきましては、下記の個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで、ご来社、電話、FAX、メール又は郵送にて直接お問い合わせ願います。

【個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口】
 〒231-8510 横浜市中区日本大通33番地
 神奈川県住宅供給公社 総務部 総務広報課
 TEL 045-651-1842(平日 8時30分～17時15分)
 FAX 045-661-1505
 E-mail kojinyoho@kanagawa-jk.or.jp
 【個人情報に関わらないお問い合わせの場合】
 神奈川県住宅供給公社 賃貸事業部 募集契約課
 TEL 045-651-1797(平日 8時30分～17時15分)

個人情報の取り扱いについて

私は、私の個人情報に関して、上記に明示された内容で取り扱われることに同意いたします。

_____年____月____日

駐車場申込者ご署名 _____

お客様の個人情報のお取り扱いについて

神奈川県住宅供給公社(以下「公社」といいます)賃貸事業部 募集契約課は、駐車場及びバイク駐車場、トランクルーム等(以下「駐車場等」といいます)の申込・契約・変更、物件管理等の手続きに伴い、お客様から個人情報をご提出いただいておりますが、お預かりした個人情報の取り扱いについて、次のように管理し、保護に努めてまいります。

1 個人情報保護管理者

神奈川県住宅供給公社 総務部統括部長
(連絡先住所)〒231-8510 横浜市中区日本大通 33 番地

2 個人情報の利用目的

- (1) 駐車場等のお申込み内容の確認、抽選、資格審査、契約関係書類の作成・ご案内、駐車場等の斡旋他、申込者の属性分析(今後の事業展開のため)。
- (2) 駐車場等契約者管理全般(使用料請求、日常管理、緊急対応、滞納督促等)、権利保全に関すること。
- (3) 駐車場等の敷地、建物、駐車場等、賃貸住宅等に付随する施設等の維持・保全・管理に関すること。
- (4) その他駐車場等の募集、管理に関すること。
- (5) 名義変更、場所変更等の諸手続きに関すること。
- (6) 解約の意思確認、退去査定、精算業務に関すること。
- (7) 解約者の属性分析(今後の事業展開のため)に関すること。

3 個人情報の委託先への提供

公社は、ご本人様に提示した利用目的の達成に必要な範囲内で、外部へ業務委託する場合は、委託先と個人情報の保護に関する契約を締結し、個人情報の保護と適正な管理を確保いたします。

4 個人情報の各自治会及び管理組合への提供

公社は、駐車場等に関する使用状況の確認及び緊急時(大規模災害発生時等)の駐車場等使用者の安否等の確認のため、契約を予定されるお客様の区画番号、氏名及び使用開始予定日、契約締結後の契約者の個人情報及び緊急時連絡先並びに解約される場合はお客様の区画番号、氏名及び解約予定日を対象団地の自治会及び管理組合あてに、原則として個人情報に関する覚書を取り交わした上で連絡・通知(提供手段、方法・郵送等)する場合があります。

5 個人情報の第三者提供

公社は、次の場合を除き、ご本人様の個人情報をご本人様の同意を得ずして第三者に提供することはありません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

6 開示等を求める権利

お客様からご提供いただきました個人情報につきましては、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下「開示等」といいます)を求める権利がございます。お求めの際は個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで、お問い合わせください。

7 個人情報提供の任意性

前項の権利の行使につきましては、別に定める「個人情報に関する依頼書」に必要事項を記載し、ご本人であることを証明する書類(運転免許証の写し等)、代理人である場合は代理人を特定できる確認資料(委任状等)を添付の上、公社個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで直接ご来社の上ご提出いただくか、郵送又はFAXにてご送付願います。

後日、公社個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口担当者から、電話にて本人確認を行った後に回答させていただきます。なお、本人確認を行うための書類は、回答後直ちに公社の規定に従って破棄いたします。

「個人情報に関する依頼書」により公社に対して個人情報を提供することは任意ですが、記載箇所の不備や提供されない場合には、公社事業における適切な業務の遂行に支障が出る場合がございます。

8 手数料

前項に対応するための手数料は、原則として徴収いたしません。ただし、複写等に要する費用、郵送料等が発生した場合には、実費を公社指定の納入通知書により取扱金融機関でお支払いいただくか、又は公社指定の銀行口座へ口座振込みの方法によりお支払いいただきます。

9 苦情・相談について

その他、公社の個人情報の取り扱いに関する苦情・相談につきましては、下記の個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで、ご来社、電話、FAX、メール又は郵送にて直接お問い合わせ願います。

【個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口】

〒231-8510 横浜市中区日本大通33番地
神奈川県住宅供給公社 総務部 総務広報課
TEL 045-651-1842(平日 8時30分～17時15分)
FAX 045-661-1505
E-mail kojinyoho@kanagawa-jk.or.jp

【個人情報に関わらないお問い合わせの場合】

神奈川県住宅供給公社 賃貸事業部 募集契約課
TEL 045-651-1797(平日 8時30分～17時15分)